

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES MONOPARENTALS, PERSONES AMB DISCAPACITAT RECONEGUDA IGUAL O SUPERIOR AL 65% I FAMÍLIES NOMBROSES AMB RÈGIM DE LLOGUER, SOBRE LA QUOTA LÍQUIDA DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES, DE SANT ANDREU DE LA BARCA.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases específiques regular i fixar els criteris i procediment per a la concessió anual de subvencions sobre la quota líquida de l'Impost sobre bens immobles, a famílies monoparentals, persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, amb habitatge en règim de propietat o lloguer, i famílies nombroses amb habitatge en règim de lloguer, de Sant Andreu de la Barca.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al sosteniment d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària municipal associada al seu habitatge habitual.

3. Definicions

Als efectes de l'aplicació d'aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

a) Unitat familiar o de convivència:

Es considera una unitat familiar o de convivència, la persona o el conjunt de persones que consten empadronades en un mateix domicili, segons el Padró Municipal d'Habitants, tant si tenen parentiu entre elles com si no.

b) Habitatge habitual:

S'entendrà com a habitatge habitual, als efectes de l'atorgament de les esmentades subvencions, el domicili en el qual estigui empadronat el sol·licitant de la subvenció el dia 1 de gener de l'exercici corresponent a l'any de la convocatòria.

4. Persones destinataries

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques que reuneixin els següents requisits en la data de meritació de l'impost i de la taxa a subvencionar:

- Estar empadronats en el municipi de Sant Andreu de la Barca, amb una antiguitat mínima de dos anys consecutius i que s'haurà de perllongar fins a la data de presentació de la sol·licitud.

- Tenir constituït el seu domicili amb caràcter habitual a l'habitatge gravat amb el referit impost pel qual es sol·licita la subvenció.
- Disposar la unitat familiar o de convivència d'uns ingressos màxims, l'import dels quals està determinat a la base núm. 9.
- Que el titular de l'habitatge tingui el reconegut la condició de família monoparental, i convisqui almenys amb un altre integrant de la unitat familiar inclos al títol, empadronat en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.
- Que a la unitat familiar hi consti empadronada al menys una persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, empadronada en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.
- Que el llogater de l'habitatge tingui reconeguda la condició de titular de família nombrosa, i convisqui amb la resta d'integrants de la unitat familiar inclosos al títol, empadronats en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, tant el sol·licitant com la resta de membres de la unitat familiar o de convivència, amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i amb la Seguretat Social.
- Ésser subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles o ser persones llogateres del seu habitatge habitual que suportin en darrera instància la càrrega tributària de l'impost, en l'exercici corresponent a l'any de la convocatòria de les subvencions, i que acreditin que el propietari els repercuteix la quota dels esmentats tributs en el seu rebut de lloguer.
- Disposar únicament de la titularitat del propi habitatge i d'una plaça d'aparcament i/o traster vinculat a aquest, tant el sol·licitant com la resta de membres que formen part de la unitat familiar o de convivència.

5. Sol·licitud i termini de presentació

1. Per poder optar a aquestes subvencions, la persona sol·licitant haurà de presentar una única sol·licitud per habitatge, mitjançant imprès normalitzat, degudament formalitzat, signat i acompanyat de la documentació relacionada a la base sisena.

Els models d'impresos normalitzats i específics de les sol·licituds d'aquestes subvencions, d'ús obligatori pels interessats, es podran obtenir electrònicament a través de la pàgina web municipal (www.sabarca.cat) o personalment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (planta baixa de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca).

2. La sol·licitud es podrà complimentar i presentar electrònicament a través de la seu electrònica municipal, adreçant-se personalment a la referida oficina municipal o per qualsevol altra de les modalitats previstes a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

3. El termini de presentació de la sol·licitud de les subvencions regulades en aquestes bases, serà el que s'estableixi en l'acord de convocatòria.

4. La presentació de la sol·licitud implicarà, a més de la plena acceptació de les bases reguladores de la subvenció, la formulació d'una declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits per les presents bases per a adquirir la condició de persona beneficiària.

6. Documentació a aportar amb la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Autorització de tots els membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys, que conviuen, segons empadronament, amb el sol·licitant, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades que consten en d'altres Administracions Públiques, necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.
- b) En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per tal que pugui consultar aquestes dades, s'haurà d'aportar la documentació que s'especifica a continuació:

- Declaració de l'IRPF del darrer exercici de tots els membres de la unitat familiar o de convivència.

- En cas de no haver fet la declaració de la renda en l'exercici:

- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'/les empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Justificants acreditatius de la percepció de pensions, subsidis, altres prestacions socials, etc.

- En cas de no poder aportar aquesta documentació anterior, certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
 - Certificat d'estar al corrent el sol·licitant del pagament de qualsevol obligació tributària i amb la Seguretat Social.
- Certificat de discapacitat amb indicació del grau de discapacitat.
- c) Documentació acreditativa del pagament de la càrrega tributària efectuat per la persona llogatera, per repercussió de la quota de l'impost sobre béns immobles.
- d) Document acreditatiu de la titularitat del número de compte bancari indicat a la sol·licitud, a nom del sol·licitant, on l'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció que en el seu cas s'assigni.
- e) Còpia del títol de família monoparental.
- f) Còpia del títol de família nombrosa.

7. Esmena de sol·licituds

1. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació adjunta, l'òrgan competent l'examinarà per comprovar que compleixi les condicions i reuneixi els requisits exigits per aquestes bases i per la corresponent convocatòria.

En cas que s'adverteixin possibles defectes o omissions en les dades o documents aportats, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents preceptius necessaris que s'hagin omès.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la referida Llei.

2. Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits requerits i ampliar el coneixement sobre la sol·licitud presentada.

3. Els interessats no estaran obligats a aportar dades o documents que hagin aportat anteriorment a un procediment administratiu a qualsevol Administració, segons disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, hauran d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents esmentats i hauran d'autoritzar a l'Administració per a accedir a la seva consulta.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

1. La presentació de la sol·licitud implicarà l'assumpció per part de les persones beneficiàries, dels següents compromisos:
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca qualsevol subvenció que s'obtingui en el futur per a la mateixa finalitat, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o de la recepció d'altres subvencions, amb indicació de l'entitat concedent i de la quantitat sol·licitada o obtinguda.
 - Comunicar qualsevol variació o modificació sobrevinguda que es produeixi respecte de les dades o circumstàncies declarades que s'hagin tingut en compte i que hagin motivat la concessió de la subvenció sol·licitada.
2. Les persones beneficiàries també hauran de donar compliment a la resta d'obligacions establertes a la normativa reguladora de la concessió de la subvenció.

9. Determinació dels ingressos màxims i límits

1. El límit màxim d'ingressos de la unitat familiar o de convivència que permet l'accés a la concessió d'aquestes subvencions, s'estableix en funció del nombre de membres que la integren.
2. L'ingrés anual de la persona sol·licitant, referit al darrer exercici fiscal tancat, haurà de ser inferior o igual Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) incrementat en un 1,5 vigent per a l'any en curs de la convocatòria. Per cada membre addicional de la unitat familiar es considerarà un límit de renda incrementat en un 25% del IRSC.

Als efectes de determinar el nivell de renda, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la darrera declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

3. En supòsits de divisió de la quota tributària de l'impost i/o de la taxa com a conseqüència de l'existència de diversos cotitulars de l'habitatge habitual, la subvenció s'atorgarà, si s'escau, sobre la quota corresponent al percentatge que ostenti el sol·licitant.

10. Quantia de les subvencions

L'import de l'ajut serà l'equivalent al 20% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles corresponent a l'exercici de l'any de la convocatòria, de l'habitatge habitual de la persona beneficiària, fins a una quantitat màxima de 200 euros.

Es tindrà en compte, als efectes de determinar l'import de l'ajut, la quota del tribut Metropolità exigint per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i gestionat conjuntament amb l'Impost sobre Bens Immobles.

En el supòsit que se superi la quantia prevista a la partida pressupostària destinada a la concessió d'aquestes subvencions en l'exercici en curs, com a conseqüència del nombre de sol·licituds presentades, l'import subvencionat es podrà veure disminuïts i s'establirà un prorrateig entre totes les persones beneficiàries.

11. Consignació pressupostària

Al pressupost municipal es consignarà anualment les partides pressupostàries que aniran destinades a la concessió d'aquestes subvencions en l'exercici en curs i que s'assignarà a la corresponent convocatòria anual, amb indicació de la quantia total màxima disponible o estimada de les subvencions convocades.

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases restarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

12. Procediment per a la concessió de la subvenció

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, mitjançant l'aprovació de la convocatòria anual corresponent i d'acord amb els principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Un extracte d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i al tauler electrònic d'edictes.

2. Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Estan subjectes a limitació

pressupostària i al compliment de la finalitat per a la qual s'han atorgat.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condiciona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

13. Resolució de les sol·licituds

1. El Departament que es determini a la convocatòria examinarà les sol·licituds de subvenció presentades d'acord amb la documentació requerida, verificant així el compliment de les condicions i requisits exigits en aquestes bases i/o en la convocatòria, per a adquirir la condició de beneficiari/ària. S'emetrà informe preceptiu on concretarà el resultat de la comprovació efectuada i el traslladarà al/la regidor/a del departament corresponent perquè procedeixi a formular la proposta de resolució i a elevar-la per a la seva aprovació.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió d'aquestes subvencions és la Junta de Govern Local.

2. La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions que es regulen en aquestes bases per a cada sol·licitud concreta. Aquestes subvencions es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit habilitat a l'efecte, per la qual cosa, en cas haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible per a la seva concessió, la resolució establirà un prorrateig de l'import de les subvencions entre totes les persones beneficiàries, segons estableix la base núm. 10.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió d'aquestes subvencions serà de tres (3) mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu, quan hagi transcorregut aquest termini, sense que s'hagi notificat la resolució.

14. Notificació i règim de recursos

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al

sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica, correu electrònic o SMS.

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions de la convocatòria corresponent, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o qualsevol altre que es consideri convenient.

15. Acceptació de les subvencions

La subvenció que es concedeixi, si s'escau, s'entendrà acceptada per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Aquesta acceptació implicarà per les persones beneficiàries, l'obligació de donar compliment a les condicions i requisits establerts per la normativa reguladora de la concessió de les subvencions.

16. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el número de compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària en la sol·licitud, una vegada comprovat que prèviament s'ha efectuat el pagament del rebut de l'impost sobre béns immobles.

17. Règim d'incompatibilitats

Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb el cobrament d'altres ajuts i/o prestacions atorgades per

qualsevol altre ens públic o privat, pel mateix concepte i finalitat.

18. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia s'ha de formalitzar per escrit per part de la persona beneficiària i es pot complimentar i presentar electrònicament a través de la seu electrònica municipal, adreçant-se personalment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o per qualsevol altra de les modalitats previstes a la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

19. Pèrdua del dret a rebre la subvenció

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes per la normativa reguladora de la subvenció, per part de les persones beneficiàries, serà motiu de pèrdua del dret a rebre-la i, en el seu cas, procedirà el seu reintegrament.

20. Mesures d'inspecció i control

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà exercir les competències que té atribuïdes en matèria de control financer, que preveu l'article 30 de L'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 276, el 18 de novembre de 2006.

Podran dur a terme, en qualsevol moment i pels mitjans que creguin oportuns, les activitats de comprovació, inspecció i control necessàries, per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades i dels requisits o condicions de la seva concessió.

La persona beneficiària està obligada a sotmetre's a aquestes actuacions de comprovació i control municipals i ha de proporcionar en tot moment la informació que se'l demani respecte de la subvenció concedida.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases reguladores seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de donar publicitat al Portal de Transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014,

de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

22. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment constitueix una infracció administrativa tipificada en el referit text legal, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de la persona beneficiària de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

23. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, aquestes seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per a la gestió del tràmit que consta a la clàusula 1a. d'aquestes bases podent ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat en el següent enllaç: <http://www.sabarca.cat>

24. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.

Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c). Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En quant als efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles

conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Marc normatiu i règim jurídic aplicable

El marc normatiu per qual es regiran aquestes subvencions està constituït per les disposicions que s'indiquen a continuació:

1. La convocatòria específica anual que s'aprovi.
2. Aquestes Bases específiques.
3. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovada inicialment pel Ple municipal el 30 de març de 2006, que va esdevenir aprovada definitivament i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 276 el 18 de novembre de 2006.
4. L'Ordenança Fiscal aprovada pel Ple Municipal vigent a l'any de la convocatòria-
5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
10. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
11. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases reguladores regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les presents Bases específiques regularan la convocatòria de subvencions corresponent a 2020 i mantindran la seva vigència mentre no se'n produeixi modificació o derogació.

A aquests efectes, amb caràcter anual, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajusten a allò que disposen aquestes Bases.